

PROCEDURA WDRAŻANIA INNOWACJI PEDAGOGICZNYCH W SZKOLE PODSTAWOWEJ IM. H. SIENKIEWICZA W STRZELCACH

Podstawa prawna:

- Ustawa z 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jedn.: Dz. U. z 2016 r. poz. 1943 ze zm.) - art. 22 ust. 2 pkt 6.
- Ustawa z 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 60) - art. 15 pkt 29b.
- Ustawa z 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59).
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z 9 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków prowadzenia działalności innowacyjnej i eksperymentalnej przez publiczne szkoły i placówki (Dz. U. z 2002 r. nr 56, poz. 506 ze zm.).

Informacje ogólne

- Szkoły i placówki publiczne mogą prowadzić innowacje pedagogiczne tzn. nowatorskie rozwiązania programowe, organizacyjne lub metodyczne mające na celu poprawę jakości pracy szkoły.
- Innowacje pedagogiczne pozwalają wzbogacić istniejący system oświatowy o nowe, nieszablonowe działania służące podnoszeniu skuteczności nauczania, w ramach których modyfikowane są warunki, organizacja zajęć edukacyjnych lub zakres treści nauczania, prowadzone pod opieką jednostki naukowej.
- Innowacja nie może prowadzić do zmiany typu szkoły.
- Innowacja może obejmować wszystkie lub wybrane zajęcia edukacyjne, całą szkołę, oddział lub grupę uczniów.

Opis procedury

1. Opis innowacji/programu powinien zawierać:

- Metryczkę z danymi:
 - Miejsce realizacji innowacji
 - Autor innowacji (zespół autorski)
 - Data rozpoczęcia
 - Termin zakończenia
 - Rodzaj innowacji
 - Adresat/adresaci innowacji
 - Realizacja innowacji

- Zakres innowacji
 - Cele innowacji
 - Przewidywane osiągnięcia celów
 - Sposób realizacji (metody, formy, środki dydaktyczne...)
 - Tematykę zajęć
 - Ewaluację
 - Uwagi o realizacji programu.
2. Nauczyciele uczestniczący w innowacji pedagogicznej, w formie pisemnej, wyrażają zgodę na dobrowolny udział w realizacji innowacji.
 3. Autor innowacji (zespół autorski) przedstawia opis innowacji Radzie Pedagogicznej.
 4. Rada Pedagogiczna:
 - podejmuje uchwałę w sprawie wprowadzenia innowacji pedagogicznej w szkole jeżeli:
 - uznała zasadność i celowość prowadzenia innowacji,
 - nauczyciele, którzy będą uczestniczyć w realizacji innowacji wyrazili pisemną zgodę,
 - wydaje pisemną opinię o realizacji innowacji.
 5. Dyrektor Szkoły:
 - zapewnia odpowiednie warunki kadrowe i organizacyjne, jakie są niezbędne do realizowania planowanych działań innowacyjnych,
 - uzyskuje od organu prowadzącego pisemną zgodę na finansowanie innowacji (*w przypadku, gdy realizacja innowacji wymaga dodatkowych środków budżetowych*),
 - przedstawia dokument, potwierdzający zapewnienie środków finansowych, w przypadku gdy innowacja będzie finansowana z innych źródeł np. z Funduszy Europejskich.
 6. Dyrektor Szkoły prowadzi szkolny *Rejestr Innowacji Pedagogicznych* zawierający:
 - uchwałę rady pedagogicznej w sprawie wprowadzenia innowacji pedagogicznej
 - opis/program innowacji,
 - pisemną zgodę nauczycieli, którzy będą uczestniczyć w innowacji,
 - opinię rady pedagogicznej,
 - pisemną zgodę autora (zespołu autorskiego) na jej prowadzenie (w przypadku gdy założenia innowacji nie były wcześniej publikowane)
 - pisemną zgodę organu prowadzącego na finansowanie (o ile zachodzi taka potrzeba),
 7. W przypadku kontynuacji innowacji, po roku jej trwania (np. w kolejnym roku szkolnym) lub po jej zakończeniu w przewidzianym terminie i dokonaniu ewaluacji – autor innowacji (zespół autorski) przedstawia Radzie Pedagogicznej wniosek o zaopiniowanie kontynuacji innowacji pedagogicznej wraz z Kartą Informacyjną Innowacji Pedagogicznej.

Niniejsza procedura została zatwierdzona przez Radę Pedagogiczną 05.09.2017 r.

Wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.